

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 5544-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1079-2020, correspondiente al período del mes de diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie: 414A93BB Número de DTE: 460998214

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la logística de reuniones de trabajo relacionados con el Bicentenario.
- Apoyar para la ubicación de un espacio y los equipos de oficina para el equipo del Bicentenario.
- Brindar asesoría en temas relacionados con el Bicentenario
- Coordinación entre autoridades del Ministerio y de otras instituciones en relación a temas del Bicentenario.
- Otras actividades que sean asignadas por la Administración General.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyó en el control y logística de reuniones de trabajo en relación a la conservación de la ciudad de Antigua Guatemala.
- Se apoyó en encontrar un espacio adecuado y el equipo de oficina para el personal de Bicentenario
- Se brindó asesoría en la coordinación, imagen, logística, promoción y divulgación de las actividades programadas, con los distintos actores involucrados en las actividades del Bicentenario.
- Se brindó asesoría en temas relacionados con el Bicentenario a la Administración General.
- Se ejecutaron enlaces interinstitucionales para apoyar y fortalecer los festejos del Bicentenario.
- Se apoyó en otras actividades que fueron asignadas por la Administración General.



Juan Rodrigo Santa Cruz Anchisi



Lic. *Francisco José Quezada*
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe final** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 5544-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1079-2020**, correspondiente al período del 16 de noviembre al 31 de diciembre del presente año.

NOVIEMBRE

- Asesorar en las actividades culturales
- Brindar asesoría para llevar a cabo la coordinación, imagen, logística, promoción y divulgación de las actividades programadas
- Brindar asesoría en temas relacionados con el Bicentenario
- Enlaces interinstitucionales tanto en lo público como en lo privado
- Distintas reuniones de trabajo con el Despacho Superior
- Se participó en una reunión con los diputados de la bancada oficial
- Se apoyó en la creación del video inicial del Bicentenario
- Otras actividades que sean asignadas

DICIEMBRE

- Apoyar en la logística de reuniones de trabajo relacionados con el Bicentenario.
- Apoyar para la ubicación de un espacio y los equipos de oficina para el equipo del Bicentenario.
- Brindar asesoría en temas relacionados con el Bicentenario
- Coordinación entre autoridades del Ministerio y de otras instituciones en relación a temas del Bicentenario.
- Otras actividades que sean asignadas por la Administración General.



Juan Rodrigo Santa Cruz Anchisi



Lic. Francisco José Quezada Jr.
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de resultados** de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 5544-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1079-2020**, correspondiente al período del **16 de noviembre al 31 de diciembre del presente año.**

NOVIEMBRE

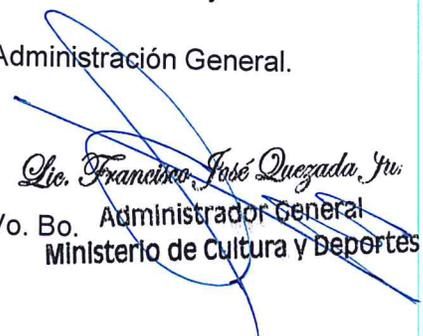
- Se asesoró en las distintas actividades culturales por el festejo de los 200 años de Independencia a la Administración General
- Se brindó asesoría en la coordinación, imagen, logística, promoción y divulgación de las actividades programadas, con los distintos actores involucrados en las actividades del Bicentenario, tanto en lo público como en lo privado
- Se brindó asesoría en temas relacionados con el Bicentenario a la Administración General y otros espacios de gobierno
- Se apoyó en distintas reuniones con otras instituciones de gobierno y el sector privado, para fortalecer el avance en el tema del Bicentenario
- Se efectuó la presentación del Bicentenario con los diputados de la Bancada oficial
- Se logró la elaboración del video inicial del Bicentenario

DICIEMBRE

- Se apoyó en el control y logística de reuniones de trabajo en relación a la conservación de la ciudad de Antigua Guatemala.
- Se apoyó en encontrar un espacio adecuado y el equipo de oficina para el personal de Bicentenario
- Se brindó asesoría en la coordinación, imagen, logística, promoción y divulgación de las actividades programadas, con los distintos actores involucrados en las actividades del Bicentenario.
- Se brindó asesoría en temas relacionados con el Bicentenario a la Administración General.
- Se ejecutaron enlaces interinstitucionales para apoyar y fortalecer los festejos del Bicentenario.
- Se apoyó en otras actividades que fueron asignadas por la Administración General.



Juan Rodrigo Santa Cruz Anchisi



Lic. Francisco José Quezada Jr.
Vo. Bo. Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes